

# 重庆大学工会委员会

重大工〔2022〕2号

---

## 关于印发《重庆大学工会经费收支管理实施细则》的通知

各分工会：

《重庆大学工会经费收支管理实施细则》经学校第十五届工会委员会第四次会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：重庆大学工会经费收支管理实施细则

重庆大学工会

2022年5月10日

附件：

# 重庆大学工会经费收支管理实施细则

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强工会经费收支管理，规范工会经费使用，根据《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》《工会会计制度》《工会预算管理办法》《基层工会经费收支管理办法》《重庆市工会条例》《重庆市基层工会经费收支管理实施细则》《重庆市总工会关于调整基层工会法定节假日慰问标准的通知》等有关规定，结合学校工会实际，制定本实施细则。

**第二条** 本实施细则适用于重庆大学工会委员会及所属分工会（含直属工会小组，下同）经费收支管理。

**第三条** 学校工会经费收支管理应遵循以下原则：

（一）遵纪守法原则。学校工会应依据《中华人民共和国工会法》的有关规定，依法组织各项收入，严格遵守国家法律法规，严格执行中华全国总工会（以下简称“全国总工会”）和重庆市总工会有关制度规定，严肃财经纪律，严格工会经费使用，加强工会经费收支管理。

（二）经费独立原则。学校工会应依据全国总工会关于工会法人登记管理的有关规定取得工会法人资格，依法享有民事权

利、承担民事义务，并根据财政部、中国人民银行的有关规定，设立工会经费银行账户，实行工会经费独立核算。

（三）预算管理原则。学校工会应按照《工会预算管理办法》的要求，将单位各项收支全部纳入预算管理。学校工会经费年度收支预算（含调整预算）需经学校工会委员会和工会经费审查委员会审查同意，并报上级工会备案。各分工会根据学校工会划拨的经费额度，按照普惠原则计划全年的活动支出，原则上不允许赤字，当年活动经费当年结清。

（四）服务职工原则。学校工会应坚持工会经费正确的使用方向，优化工会经费支出结构，严格控制一般性支出，将更多的工会经费用于为职工服务和开展工会活动，维护职工的合法权益，增强工会组织服务职工的能力。

（五）勤俭节约原则。学校工会应按照党中央、国务院和市委、市政府关于厉行勤俭节约反对奢侈浪费的有关规定，严格控制工会经费开支范围和开支标准，经费使用要精打细算，少花钱多办事，节约开支，提高工会经费使用效益。

（六）民主管理原则。学校工会应依靠会员管好用好工会经费。年度工会经费收支情况应定期向会员代表大会或全委会报告，建立经费收支信息公开制度，主动接受会员监督。同时，接受上级工会监督，依法接受国家审计监督。

## 第二章 工会经费收入

**第四条** 学校工会经费收入范围包括：

（一）会费收入。会费收入是指工会会员依照全国总工会规定按本人工资收入的5%缴纳的会费。

（二）拨缴经费收入。拨缴经费收入是指学校按全部职工工资总额2%依法向工会拨缴的经费中的留成部分。

（三）上级工会补助收入。上级工会补助收入是指学校工会收到的上级工会拨付的各类补助款项。

（四）行政补助收入。行政补助收入是指学校依法对学校工会给予的各项经费补助。

（五）其他收入。其他收入是指学校工会取得的资产盘盈、固定资产处置净收入、接受捐赠收入和利息收入等。

## 第三章 工会经费支出

**第五条** 学校工会经费主要用于为职工服务和开展工会活动。

**第六条** 学校工会经费支出范围包括：职工活动支出、维权支出、业务支出、资本性支出和其他支出。

**第七条** 职工活动支出是指学校工会组织开展职工教育、文体活动、宣传活动、会员活动和劳模疗休养活动所发生的支出。包括：

（一）职工教育支出。用于学校工会举办政治、法律、科技、业务等专题培训和职工技能培训所需的教材资料、教学用品、场地租金等方面的支出，用于支付职工教育活动聘请授课人员的酬金，用于学校工会组织的职工素质提升补助和职工教育培训优秀学员的奖励。

对优秀学员的奖励应以精神鼓励为主、物质激励为辅，优秀学员的奖励范围不得超过参与人数的 15%，最高奖励不得超过 800 元。

授课人员酬金标准参照但不超过《重庆市市级机关培训费管理办法》（渝财行〔2017〕49 号）规定的师资费标准执行。

（二）文体活动支出。用于学校工会开展或参加上级工会组织的职工业余文体活动所需器材、服装、用品等购置、租赁与维修方面的支出以及活动场地、交通工具的租金支出等，用于文体活动优胜者的奖励支出，用于文体活动中必要的伙食补助费。

学校工会开展全校性职工文化活动需要统一着装的，原则上除高档、专业服装采用租赁方式外，每人低于 200 元的可以配发给职工个人；学校工会开展全校性职工体育活动需要统一着装的，可为参赛者购置服装（含鞋子），每人每年不超过 500 元。参加上级工会举办的大型文体活动需要统一着装的，学校工会可

为参赛者（含领队）购置服装（含鞋子），每人不得超过 1000 元，且两年内不得重复购置。

学校工会及分工会开展大型文体活动，确需外请专业教练员、指导员的，其劳务费用控制在 2000 元/人以内；举办文体比赛活动期间需外请裁判员、评委等工作人员的，其劳务费支付标准为每半天不超过 500 元/人。

文体活动奖励应以精神鼓励为主、物质激励为辅。谁举办谁奖励，奖励范围不得超过参与人数的三分之二。学校工会举办文体比赛，单项个人奖励最高不超过 800 元，且获奖者人均奖励不超过 400 元；单项团体奖励最高不超过 2000 元，团体奖励由获奖团体享有。分工会举办文体比赛，单项个人奖励最高不超过 400 元，且获奖者人均奖励不超过 200 元；单项团体奖励最高不超过 1000 元，团体奖励由获奖团体享有。开展文体活动不设置奖项的，可为参加人员发放每人不超过 100 元的纪念品，学校工会和分工会每年各不超过 1 次。

元旦、春节本单位职工联欢，可购买干果、水果等，如有奖品设置，奖励范围不得超过参与人数的三分之二，人均奖品金额不得超过 200 元。联欢活动不可用餐。

学校工会和分工会在重庆城区内开展文体活动的，因文体活动开展的特殊需要，活动期间可安排工作餐。参加学校工会开展

活动之前的排练或训练期间，可安排不超过 5 次工作餐。分工会开展活动之前的排练或训练期间，可安排不超过 3 次工作餐。用餐标准参照《重庆市市直机关差旅费管理办法》（渝财行〔2014〕39 号）的伙食标准，即中餐、晚餐 45 元/人/餐。经校工会批准到外地参加文体比赛活动的，按《重庆市市直机关差旅费管理办法》（渝财行〔2014〕39 号）规定的差旅费标准报销。工作餐费不得以现金形式发放。

（三）宣传活动支出。用于学校工会开展重点工作、重大主题和重大节日宣传活动所需的材料消耗、场地租金、购买服务等方面的支出，用于培育和践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神等经常性宣传活动方面的支出，用于学校工会开展或参加上级工会举办的知识竞赛、宣讲、演讲比赛、展览等宣传活动支出。

#### （四）会员活动支出

1. 用于分工会组织会员观看电影、文艺演出、开展春游秋游。

各分工会组织会员春游秋游应当日往返，范围限在重庆市辖区内，不得到有关部门明令禁止的风景区开展春游秋游活动。春游秋游所发生的工作餐、交通费，参照《重庆市市直机关差旅费管理办法》（渝财行〔2014〕39 号）规定执行，即重庆市

范围内春游秋游，市内交通费凭票据实报销，餐费按早餐每人10元，午餐和晚餐每人每餐45元的标准凭票据报销。

2. 用于学校工会逢年过节和会员生日、婚丧嫁娶、退休离岗等的慰问支出。

学校工会逢年过节可以向全体会员发放节日慰问品。逢年过节的年节是指国家规定的法定节日（即：元旦节、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节）。节日慰问品原则上为符合中国传统节日习惯的用品和职工群众必需的生活用品等。根据重庆市总工会的有关规定，春节慰问标准控制在1200元以内，劳动节、国庆节慰问标准分别控制在400元以内，元旦节、清明节、端午节、中秋节慰问标准分别控制在300元以内。学校工会结合实际采取实物或便捷灵活的发放方式。

工会会员生日慰问可以发放生日蛋糕等实物慰问品（含指定蛋糕店的蛋糕券），也可以根据会员实际情况采取便捷灵活的发放方式，人均不得超过300元。

工会会员结婚，学校工会可以给予1000元以内的慰问品。

工会会员合法生育，学校工会可以给予500元以内的慰问品。

工会会员退休并离岗，分工会可以工会小组为单位召开座谈会，并一次性赠送价值不超过1000元的纪念品。



工会会员生病住院，学校工会每次给予不超过 800 元慰问金或慰问品，且对同一会员生病住院慰问每年不得超过 2 次。

工会会员本人去世，学校工会可给予不超过 2000 元的慰问金；其直系亲属（限于配偶、父母、配偶父母、子女及其配偶）去世，学校工会可以发放不超过 1000 元的慰问金；学校工会慰问时可以同时赠送 200 元以内的花圈等丧葬用品。

#### （五）劳模职工疗休养支出

学校工会用于组织和开展的劳动模范和先进职工疗休养活动的公杂费等补助。

#### （六）其他活动支出。

学校工会用于开展其他职工活动的各项支出。

**第八条** 维权支出是指学校工会用于维护职工权益的支出。包括：劳动关系协调费、劳动保护费、法律援助费、困难职工帮扶费、送温暖费和其他维权支出。

（一）劳动关系协调费。用于学校工会推进创建劳动关系和谐学校活动、加强劳动争议调解和队伍建设、开展劳动合同咨询活动、集体合同示范文本印制与推广等方面的支出。

（二）劳动保护费。用于学校工会开展群众性安全生产和职业病防治活动、职工心理健康维护等职工劳动保护活动发生的支出等。

（三）法律援助费。用于学校工会向职工群众开展法治宣传、提供法律咨询、法律服务等发生的支出。

（四）困难职工帮扶费。用于学校工会对困难职工提供资金和物质帮助等发生的支出。工会会员本人及家庭因大病、意外事故、子女就学等原因致困时，学校工会可给予帮扶、救助和慰问。由工会会员本人提出申请，经分工会审核，学校福利委员会同意，可根据《重庆市基层工会临时救助办法》（渝工发〔2021〕3号）的规定，给予不超过2000元/户的一次性救助。原则上同一工会会员在一年内只给予一次救助。

（五）送温暖费。用于学校工会开展夏送清凉、金秋助学和冬送温暖等活动发生的支出。

（六）其他维权支出。用于学校工会补助职工和会员参加互助互济保障活动等其他方面的维权支出。

**第九条** 业务支出是指学校工会培训工会干部、加强自身建设以及开展业务工作发生的各项支出。包括：

（一）培训费。用于学校工会开展工会干部和积极分子培训发生的支出。开支范围和标准参照但不超过《重庆市市级机关培训费管理办法》（渝财行〔2017〕49号）规定的综合定额标准执行。

（二）会议费。用于学校工会会员代表大会、全委会、经费审查委员会以及其他专业工作会议的各项支出。开支范围和标准参照但不超过《重庆市市级机关会议费管理办法》（渝财行〔2014〕42号）规定的综合定额标准执行。

（三）专项业务费。用于学校工会开展组织建设、建家活动、劳模和工匠人才创新工作室、职工创新工作室等创建活动发生的支出，用于工会开办的图书馆、阅览室和职工书屋等职工文体活动阵地所发生的支出，用于开展专题调研所发生的支出，用于开展女职工工作性支出，用于组织开展合理化建议、技术革新、发明创造、岗位练兵、技术比武、技术培训等劳动和技能竞赛活动支出及其奖励支出。

劳动和技能竞赛的经费来源、竞赛标准、表彰奖励按照《重庆市工会劳动和技能竞赛管理暂行办法》（渝工办发〔2019〕56号）执行。

（四）其他业务支出。用于学校工会发放兼职工会干部和专职社会化工会工作者补贴，用于经上级批准评选表彰的优秀工会干部和积极分子的奖励支出，用于学校工会必要的办公费、差旅费，用于学校工会支付中介机构审计等购买服务方面的支出。

学校工会发放兼职工会干部补贴的管理办法根据上级工会有关文件另行制定。

学校工会发放专职社会化工会工作者补贴按照《重庆市工会社会化工作者实施细则（试行）》（渝工发〔2017〕51号）执行。

评选表彰优秀工会干部和积极分子，应以精神鼓励为主，物质激励为辅，每五年评选二次，每次表彰人数不得超过学校总会员人数的15%，每人奖金或奖品不超过800元。

**第十条** 资本性支出是指学校工会从事工会建设工程、设备工具购置、大型修缮和信息网络购建而发生的支出。

**第十一条** 其他支出是指学校工会除上述支出以外的其他各项支出。包括：资产盘亏、固定资产处置净损失、捐赠、赞助等。

**第十二条** 根据《中华人民共和国工会法》的有关规定，学校工会专职工作人员的工资、奖励、补贴由学校承担，学校工会办公和开展活动必要的设施和活动场所等物质条件由学校提供。学校保障不足且学校工会经费预算足以保证的前提下，可以用工会经费适当弥补。

#### **第四章 财务管理**

**第十三条** 学校工会主席对学校工会会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。分工会主席对本分工会会计资料的真实性、完整性负责；分管负责人对分管工作的会计资料的真实性、完整性负责。

**第十四条** 学校工会应根据国家和全国总工会的有关政策规定以及上级工会的要求，结合学校实际，制定年度工会工作计划；按照上级工会规定的经费开支范围和标准，科学测算完成工作计划的资金需求，统筹落实各项收入来源，依法、真实、完整、合理地编制工会经费年度预算，依法履行必要程序后报上级工会备案。年度预算原则上一年调整一次，调整预算的编制审批程序与预算编制备案程序一致。

**第十五条** 学校工会在会费收入、拨缴经费收入、上级工会补助收入和其他收入等预算收入不能满足完成全年工作任务资金需求的情况下，优先动用以前年度结余资金进行弥补。结余资金不足的，可向学校申请行政补助，编列学校工会行政补助收入预算。

**第十六条** 学校工会应根据批准的年度预算，积极组织各项收入，合理安排各项支出，并严格按照《工会会计制度》的要求，科学设立和登记会计账簿，准确办理经费收支核算，定期向工会委员会和经费审查委员会报告预算执行情况。严禁无预算、超预算使用工会经费。

**第十七条** 学校工会应按照真实、准确、完整、及时的原则，根据上级工会的要求，编制年度经费收支决算。学校工会年

度经费收支决算经学校工会委员会和经费审查委员会批准后报上级工会备案。

**第十八条** 学校工会应加强财务管理制度建设，健全完善财务报销、资产管理、资金使用等内部管理制度。学校工会应依法组织工会经费收入，严格控制工会经费支出，各项收支实行工会委员会集体领导下的主席负责制，重大收支须集体研究决定。

**第十九条** 学校工会要加强财务管理、严格审批程序、规范财务行为：严格遵守国家和上级工会有关规定；年初要编制年度经费收支预算，经费支出要严格控制在年度预算范围内，年终要编制年度经费收支决算；年度经费收支预算和决算要报上级工会备案；严格按照规定拨缴工会经费，工会会员要办理入会手续和缴纳会员费；开展文体活动要制定详实的活动方案，不可违反规定滥发奖金或补贴，不可对参加上级工会、其他部门举办的文体比赛的获奖人员再发放配套奖；费用报销时要提供合法合规的发票、参与人员名单、奖金或物品发放签领单、活动方案、通知等，购物发票须写明具体品名、数量、单价、金额或附购物明细清单；严禁擅自扩大支出范围、提高开支标准、变造虚假合同、虚报费用支出；严格履行审核、审批手续，严格执行“一支笔”审批制度。

**第二十条** 学校工会应根据自身实际科学设置会计机构、合理配备会计人员，真实、完整、准确、及时反映工会经费收支情况和财务管理状况。

## **第五章 监督检查**

**第二十一条** 按照“统一领导、分级管理”的管理体制，学校工会应加强对工会经费收支与使用管理情况的监督检查，定期向学校工会委员会和上一级工会报告财务监督检查情况。

**第二十二条** 学校工会应加强对工会经费使用情况的内部会计监督和工会预算执行情况的审查审计监督，依法接受并主动配合国家审计监督。内部会计监督主要对原始凭证的真实性合法性、会计账簿与财务报告的准确性及时性、财产物资的安全性完整性进行监督，以维护财经纪律的严肃性。审查审计监督主要对单位财务收支情况和预算执行情况进行审查监督。

**第二十三条** 学校工会应严格执行以下“八不准”：

- （一）不准使用工会经费请客送礼。
- （二）不准违反工会经费使用规定，滥发奖金、津贴、补贴。
- （三）不准使用工会经费从事高消费性娱乐和健身活动。
- （四）不准学校行政利用工会账户，违规设立“小金库”。

(五) 不准将工会账户并入学校行政账户，使工会经费开支失去控制。

(六) 不准截留、挪用工会经费。

(七) 不准用工会经费参与非法集资活动，或为非法集资活动提供经济担保。

(八) 不准用工会经费报销与工会活动无关的费用。

**第二十四条** 学校工会对监督检查中发现违反本实施细则的问题，要及时纠正。违规问题情节较轻的，要限期整改；涉及违纪的，由纪检监察部门依照有关规定，追究直接责任人和相关领导责任；构成犯罪的，依法移交司法机关处理。

## **第六章 附 则**

**第二十五条** 本实施细则自印发之日起执行，《重庆大学工会经费收支管理实施细则（暂行）》（重大校工〔2018〕5号）同时废止。

**第二十六条** 本实施细则由重庆大学工会负责解释。