

非标准设备（软件）、家具和实验材料零星采购项目

电子合同操作指南

二级单位按照学校相关规定，参照“单台或批量预算金额<20万元的非标准设备（软件）、家具和实验材料采购流程”实施采购后，双方协商拟定采购合同并确认无误后，由学校方经办人（以下简称申请人）提交至“国有资产管理与采购平台”进行审批及签署。

系统操作流程如下所示：

1.通过“重庆大学网上服务大厅”进入“国有资产管理与采购平台”选择“个人”-“我的合同业务”-“发起合同申请”



2. 选择“直接申请合同”



3. 选择“货物合同”-“自行采购（实设处）”，然后点击“下一步”。

1 类型选择 > 2 基本信息 > 3 合同清单 > 4 收付款计划 >

请选择

☒ 货物合同

请选择

☐ 网上竞价

☐ 竞争性采购

☐ 单一来源

☐ 网上询价

☒ 自行采购（实设处）

☐ 批量集中采购

☐ 协议供货

☐ 绿色通道

☐ 实验室及设备管理处

4. 填写合同基本信息。

“合同类型”根据采购标的选择，通常为“国内合同”，采购需办理减免税申请的货物请选择“外贸合同”；

“采购类型”选择“货物”；

“采购方式”选择“零星采购-自行采购”；

其余信息根据项目实际情况填写，加*号为必填项！

✓ 类型选择 >

2 基本信息 >

3 合同清单 >

4 收付款计划 >

⌵

合同基本信息

* 合同名称

XXXX采购合同

* 合同类别

国内合同

外贸合同

合同价格计算
方式

固定总价

▼

* 合同金额(元)

人... ▼

129000

合同有效期(月)

12(1年)

▼

质保期

_____个月

质保金

* 采购类别

货物

服务

* 采购方式

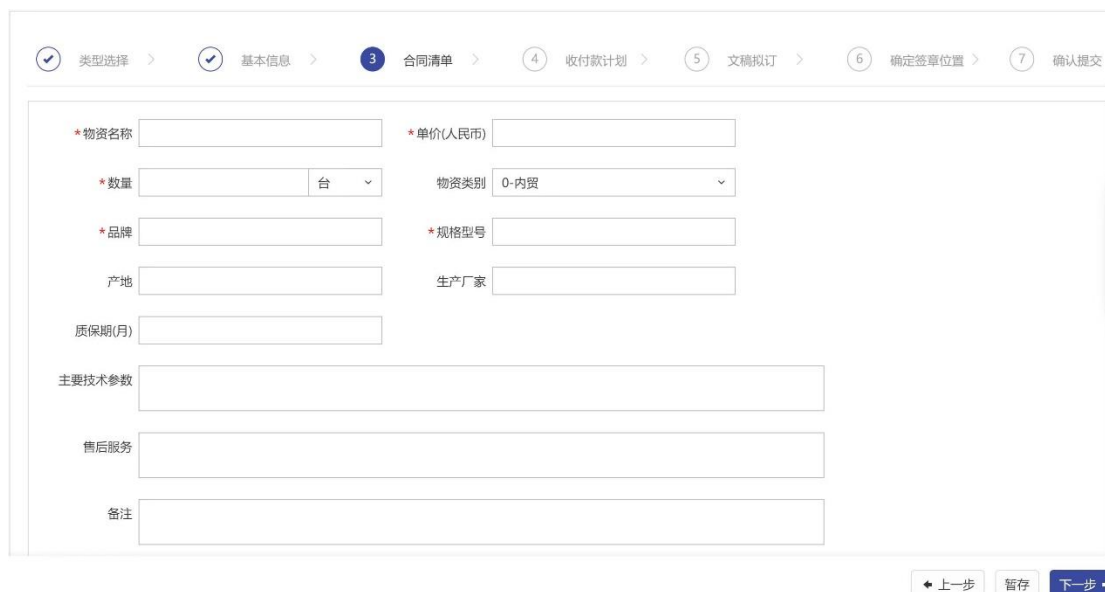
零星采购/自行采购 ×

▼

信息填写完成，点击“下一步”。

5. 填写合同清单

根据合同情况填写采购货物的相关信息，加*号为必填项！



合同涉及多项货物的，点击“保存，继续添加”后继续填写下一项货物的信息；如合同中的货物项数较多，可点击“导入”使用系统提供模板批量导入货物信息。



信息填写完成，点击“下一步”。

6. 填写收付款计划

依据合同约定，填写相关付款信息。

✓

类型选择 >

✓

基本信息 >

✓

合同清单 >

4

收付款计划 >

5

文稿拟订 >

6

确定签章位置 >

顺序	付款条件	付款提醒时间	付款比例(%)	付款金额(人民币)	备注
第1次	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

信息填写完成，点击“下一步”。

注：收付款计划非必填内容，主要用于协助合同申请人记录合同相关付款节点。

7. 合同文稿拟订

上传“采购合同”和“采购纪要”（建议上传 PDF 格式，避免乱码），点击“下一步”。

✓

类型选择 >

✓

基本信息 >

✓

合同清单 >

✓

收付款计划 >

5

文稿拟订 >

6

确定签章位置 >

文稿拟订

• 合同会签电子文件

CQU-SS-SB-2022-00000000000000000000_定稿_.docx
(157.5KB)

查看

下载

历史

重新上传

上传经双方确认后的合同电子稿

技术服务协议

• 合同相关附件

上传文件

下载模板:

重庆大学二级单位自行组织仪器设备采购项目采购纪要(2021模板).docx

上传自行采购纪要

合同预览

— + 自动缩放 :

重庆大学二级单位自行组织仪器设备采购项目采购合同

甲方(采购人): 重庆大学

乙方(供应商): [REDACTED]

供需双方本着各自的利益需要,就[REDACTED]采购事宜,
根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国电子签名法》等相关法律法规的
有关规定,经双方平等协商,达成如下协议:
一、采购内容

上传完成，在上图右侧位置预览合同，**检查确认合同无误（因系统识别 Word 文档时，可能出现格式错误或内容不完整）**后，点击“下一步”。

8. 确定签章位置

找到合同需要进行盖章及签字的位置，将左侧的双方电子章及签名章，移动至合同文本中对应的位置

1

2

3

4

5

6

7

基本信息

合同清单

收付款计划

文稿拟订

确定签章位置

确认提交

拖动签章到合同正文

签署方签章

甲方: 重庆大学

甲方在此盖章

甲方授权代表在此签字

乙方: 成都云采通科技有限公司

乙方在此盖章

乙方授权代表在此签字

测试: 自行采购合同电子签署

甲方: 甲方在此盖章

乙方: 乙方在此盖章

甲方授权代表在此签字

乙方授权代表在此签字

法定代表人(或授权人):

经办人: XXX

地址: 重庆市沙坪坝区正街174号

邮编: 400030

电话: XXXX

开户行: 工商银行重庆三峡广场支行

乙方: XXXX有限公司

乙方授权代表在此签字

法定代表人(或授权人):

经办人: XXX

地址: XXXXXX

邮编: XXXX

电话: XXXX

开户行: XXXX

位置信息

清除签章位置

甲方盖章位置

页码: 12

X,Y值: 145,844

甲方签署位置

页码: 12

X,Y值: 183,761

乙方盖章位置

页码: 12

X,Y值: 404,839

乙方签署位置

页码: 12

X,Y值: 449,765

签章位置确定完成，点击“下一步”。

9. 确认提交

1

2

3

4

5

6

7

8

类型选择

基本信息

合同清单

收付款计划

文稿拟订

确定签章位置

确认提交

合同基本信息

合同来源: 直接申请合同

合同类型: 采购合同/货物合同/自行采购 (实验设备处)

合同名称: 测试: 自行采购合同电子签署

合同类别:

合同份数(份):

合同有效期: 12个月

合同属性:

质保金:

质保期:

合同金额(元): ¥ 100,000.00

发货时间:

检查确认填写的相关信息无误后，点击右下角“提交申请”。

合同申请提交成功，进入后续审核流程。



10. 成功提交申请后, 合同经单位领导审核和归口管理部门（实设处）经办人审核通过后, 电子合同正式生成, 且学校签章已生效, 合同业务流程状态显示为“待供应商签署”。

业务号: [REDACTED]

发起“合同会签”业务

单位领导审核
同意

归口管理部门经办人审核
同意

结束

重庆大学
电子章
合同专用章
开户行: 中国工商银行重庆三峡广场支行
账号: 3100024109008948536
3001068171539

甲方: 重庆大学
2023年01月13日

乙方: XXXX有限公司

法定代表人
(或授权人):
2023年01月13日

经办人: XXX

业务号: 218957

发起“合同电子签章”业务
23-01-13 16:50
李强

待 成都云采通科技有限公司 处理

结束

合同基本信息

合同来源: 直接申请合同

合同类型: 采购合同/货物合同/自行采购 (实验设备处)

合同名称	电子签 [CQU-SS-LX-2023-0003]-测试: 自行采购合同电子签署				
合同类别	合同金额(元) ¥100,000.00				
质保金					
合同有效期	12个月	质保期		发货时间	
正式合同(pdf)	测试: 自行采购合同电子签署.pdf [457.5KB] 查看/下载 打包下载				
合同相关附件	2023-0003-测试: 自行采购合同电子签署_合同_0001 [157.5KB] 查看/下载 打包下载				
技术服务协议	无				
采购环节附件	无				
合同照片	无				

注：若所提交的采购合同或采购纪要有误，由归口管理部门经办人审核后将给出修改意见并驳回合同申请。

申请人可在“我的合同业务” - “我的合同” - “驳回”中找到被驳回的合同，点击“修改”，调整相关内容后重新提交。



11. 供应商（乙方）签署合同

供应商签署合同后，电子合同即正式生效。申请人可在系统中下载生效后的电子合同，用于后续支付等流程。

如有其他疑问，可联系实验设备处设备采购科咨询！

联系方式：023-65103586 023-65102678