附件1

校内相关职能部处分工

|  |  |
| --- | --- |
| **职能部处** | **工作职责** |
| 保卫处 | 负责全校安全的监督管理、组织落实、事故处理等工作。负责监督管理全校实验室的消防、治安安全；会同实验室及设备管理处做好实验室安全检查、实验室危险废物处置等工作；发生实验室安全事故时，负责现场保护，协助现场处理和事故调查等工作。 |
| 校 办 | 负责及时批转下发上级有关实验室安全的文件，并组织协调相关职能部处完成相应的实验室安全工作，督促检查承办情况，及时向上级有关部门呈报实验室安全相关工作报告。 |
| 财务处 | 根据国家和上级规定，将实验室安全相关工作所必需的运行经费纳入年度预算，并监督专款专用。 |
| 设备处 | 负责实验室安全文化建设，指导、督查、协调各相关单位做好实验室安全教育及培训；负责制定、完善有关实验室安全的校级规章制度；及时发布或传达上级部门的有关文件；指导、督查、协调各相关单位实验室的化学、辐射、生物、设备安全管理工作；定期、不定期组织或参与实验室安全检查，并将发现的问题及时通知有关单位，或通报有关职能部门，督促安全隐患的整改，必要时报学校实验室技术安全工作委员会研究决策；配合保卫处及相关政府职能部门进行实验室安全事故调查与处罚等工作；组织开展校内实验室危险废弃物处置；组织开展全校实验室安全工作年度考核。 |
| 科技处 | 强化科研项目安全风险（含实验动物伦理）管理，落实科研项目申报、立项、执行和结题全过程安全风险三级（项目申请人、学院、学校）管理模式。配合学校相关部门，督促项目申请人、学院落实科研项目立项前的安全风险评估；定期、不定期参与学院的科研项目安全风险评估论证工作，发现问题及时报学校实验室技术安全工作委员会研究决策。 |
| 教务处 | 建立本科教学实验项目的安全准入制度，积极推动和引导绿色实验项目开发。组织开展已有教学实验项目自查和梳理，对使用危险品的实验项目寻找合理替代方案，尽可能减少危险品的使用量；督促检查学院对拟开设的新实验本科项目进行安全风险评估和论证。积极推进本科学生实验室安全教育，组织学院将实验室安全教育列入相关课程，并将实验室安全教育列入教学工作考核的重要内容。 |
| 基建处 | 建立实验室建设项目准入制度，确保新建、扩建、改造实验场所或设施符合国家有关安全及环保规范。 |
| 房管处 | 建立实验用房安全审核制度，确保实验用房安全使用。 |
| 后勤管理处 | 建立实验用房水电巡查和维修制度，确保实验用房的水电使用安全。 |
| 人事处 | 配合实验室及设备管理处建立教职工实验室安全培训制度。将实验室安全培训列入教职工培训计划，并联合实验室及设备管理处做好相关培训工作。 |
| 研工部、学工部、团委、 | 负责在学生群体中组织开展实验室安全知识宣传与推广活动。 |
| 校医院 | 负责职业病宣传与防治工作和实验室安全事故中的人员抢救工作。 |
| 纪委监察处 | 根据实验室运行和检查中出现的问题，按规定对相关违规违纪人员进行处理。 |