重庆大学二级单位自行组织仪器设备采购项目

采 购 纪 要（模板）

（适用于：3万元≤预算金额＜20万元、由二级单位自行组织采购的仪器设备（家具、成品软件和实验材料）采购项目，不含通过学校网上竞价系统采购的项目。）

1.项目建设单位（用户单位）:

2.拟购仪器设备名称及数量:*（可附页列出）*

3.经费来源及预算金额:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费项目号 | 经费项目名称 | 预算金额（万元） | 经费是否已落实 | 备注 |
|  |  |  | □是 □否 |  |

4.采购小组成员构成【至少三人，且必须为学校教职工】：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作单位 | 专业 | 职称（职务） | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.采购过程记录:*（此部分可包括：市场调研情况，调研厂商提供的产品品牌、型号、价格及性能指标等情况，采购结果确定过程及原因等采购过程中的重要信息。）*

★要求：调研厂商原则上不少于3家，确有特殊情况的应在本部分说明事实理由。

6.采购结果：

|  |  |
| --- | --- |
| 供 应 商 |  |
| 成 交 价 格 | *（最终成交价格原则上应小于预算金额）* |
| 主要技术参数 | *（可附页）* |
| 主要商务条款 | *（应包括：付款方式、交货期限、质保期限、售后服务、违约责任等）* |

7.其他需要说明的事项：

采购小组成员签字：

日 期： 年 月 日