

重庆大学部门文件

关于启用重庆大学化学品管理平台“自购登记”功能的通知

各相关单位：

重庆大学化学品管理平台拟于 2019 年 12 月 1 日起启用“自购登记”功能，现将相关事项通知如下：

一、适用范围

采购无 Chemical Abstracts Service 号（简称 CAS 号）的化学试剂和生物试剂，须进行自购登记，方可进行财务报账。

二、登记内容

进行“自购登记”须填写相关信息：申购人姓名（必须为教职工）、商品类型、试剂的名称、购买量、供货商、存放房间号、发票号码等。具体内容和操作流程，详见附件《重庆大学化学品管理平台“自购登记”用户操作手册》。

三、审核流程

申购人提交自购单 → 学院管理员审核 → 学院分管院长审核 → 审核通过。

四、财务报销

自购单审核通过之后，申购人在“重庆大学化学品管理平台”里进行确认收货，并打印“采购清单”，完善清单上的签字和盖章手续后，和发票一起进行财务报销。

若在重庆大学化学品管理平台的使用过程中遇到问题，请联系实设处工作人员。

联系人：熊春 023-65103586 13983463447

特此通知。

附件：重庆大学化学品管理平台“自购登记”用户操作手册

